

MUT-MACHERINNEN*

Wie erstelle ich Briefe, Jahresberichte, Einladungskarten, Flyer oder Handzettel in meiner Projektarbeit?

WANN UND WO

Zeit: 02.09. – 26.09.2019
wöchentlich, montags und mittwochs
14:00 – 15:45 Uhr, mit 15 Minuten Pause
je 2 Unterrichtsstunden (UE) á 45 Minuten
insgesamt 16 UE inkl. Prüfung

Ort: Wilhelmstr. 12 – 51143 Köln

ANMELDUNG

Wir bitten um eine Anmeldung via E-Mail oder Telefon.

Fahrtkosten der Teilnehmerinnen* (pro Person max. 8€) werden bei Vorlage und Einreichung der Fahrttickets übernommen.

Kinderbetreuung und Sprachmittlerinnen* können bei Bedarf angeboten werden. Wir bitten um rechtzeitige Kenntnissetzung.

DaMigra e.V. lädt im Rahmen des MUT-Macherinnen* Projekts und in Kooperation mit der Arbeitsgruppe MINT Flucht/Migration Frauen/Mädchen (MINT FM-FM) des deutschen ingenieurinnenbundes (dib) e.V. herzlich zum Kurs „Wie erstelle ich Briefe, Jahresberichte, Einladungskarten, Flyer oder Handzettel in meiner Projektarbeit?“ ein!

Um im Rahmen einer Projektarbeit einen Brief, ein Einladungsschreiben, eine Einladungskarte an Projektmitglieder*innen*, Behörden oder Projektpartner*innen* zu schreiben oder auch um Projektkonzepte oder Projekt-Flyer anzufertigen oder Jahresberichte zu erstellen braucht man nicht nur den richtigen Inhalt, sondern auch richtige Software-Kenntnisse.

Unter Verwendung von MS-Word lernen die Teilnehmerinnen*, wie sie ein elektronisches Dokument öffnen, anzeigen, bearbeiten, speichern, formatieren, Fehler suchen, Grafikobjekte und Symbole einfügen, Rechtschreib- und Grammatikfehler beheben, Kopf- und



E-Mail



Telefon

a.sattari@goal-epmts.de 0178-6357200



Ein Projekt von:



Gefördert durch:



In Kooperation mit:



Fußzeilen sowie Aufzählungen und Nummerierungen einfügen, Seitenlayouts formatieren, Wasserzeichen verwenden, Tabellen innerhalb eines Textes nutzen, Dokumente drucken, etc.

Voraussetzung: Kenntnisse über Windows, Maus und Tastatur

Der Kurs wird am Ende mit einer Prüfung abgeschlossen und den Teilnehmerinnen* eine Teilnahme-Bescheinigungen verliehen.

An den Terminen erwarten die Teilnehmerinnen* folgende Themen:

1. Termin: Erste Schritte mit Word
2. Termin: Text und Absätzen formatieren, effizienter arbeiten
3. Termin: Optimieren von wiederholenden Formatierungen, Listen und Tabellen in Texten
4. Termin: Grafikobjekte und Lay-Out der Seite
5. Termin: Grafikobjekten einfügen, Lay-Out
6. Termin: Ein Dokument zur Veröffentlichung vorbereiten
7. Termin: Zusammenfassung, Prüfungsvorbereitung
8. Termin: Prüfung und Teilnahme-Bescheinigungsausgabe

Die Kenntnisse der Software MS-Word, die im Workshop vermittelt werden, ermöglichen den Teilnehmerinnen* verschiedene Dokumente einer Projektarbeit professionell zu erstellen und dadurch zeitgemäß mit ihrer Umgebung zu kommunizieren.

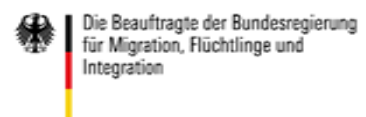
Seit über 31 Jahren setzt sich der deutsche ingenieurinnenbund (dib) e.V. als bundesweiter



Ein Projekt von



Gefördert durch



gemeinnütziger Verein für Frauen in technischen Berufen, die Gleichstellung der Geschlechter in Ausbildung und Beruf sowie die Förderung der Attraktivität technischer Ausbildungen für Frauen und Mädchen ein.

Ende 2015 hat sich im dib die Arbeitsgruppe MINT Flucht/Migration Frauen/Mädchen gebildet, da es nicht genug Hilfe für die zugewanderten Frauen* und Mädchen* in Bezug auf (Aus)Bildung, berufliche Integration – besonders im MINT-Bereich – und Anerkennung der Abschlüsse gab. Ziel dieser Arbeitsgruppe ist es daher, sich für bessere Chancen von Migrantinnen* und weiblichen Geflüchteten in Bezug auf die oben genannten Schwerpunkte im MINT-Bereich einzusetzen, sie zu informieren und zu unterstützen.



Ein Projekt von



Gefördert durch

