#

# Stellenbeschreibung

# Regionalkoordinatorin (35 Stunden)

#  Projekt: „Gemeinsam MUTig“

# Laufzeit: 01.01.2023 – 31.12.2024

# DaMigra e.V. ist der Dachverband der Migrantinnenselbstorganisationen in Deutschland. Wir verstehen uns als legitimes Vertretungsorgan von Migrantinnen und ihren Belangen und agieren als bundesweiter, herkunftsunabhängiger und frauenspezifischer Dachverband von mehr als 60 Migrantinnenselbstorganisationen (MSO).

# Das Projekt „Gemeinsam MUTig“ hat einen modellhaften Charakter und wird durch die Beauftragte der Bundesregierung für Migration, Flüchtlinge und Integration / die Beauftragte der Bundesregierung für Antirassismus gefördert. Mit dem Projekt möchte DaMigra e.V. die Handlungskompetenzen von Frauen mit Migrations- und Fluchterfahrung stärken, sie empowern. Mädchen und Frauen mit Migrationsbezügen sollen dabei über verschiedene Formate unterstützt werden, damit sie über das für sie nach Bedarf notwendige Orientierungs- und Systemwissen verfügen. Sie sollen gezielt unterstützt werden, ihre Ressourcen erkennen und diese in der Gesellschaft bei der Bewältigung der alltäglichen Herausforderungen, am Arbeitsmarkt oder im Bildungsbereich selbstbewusst einsetzen.

DaMigra e.V. will im Rahmen des bundesweiten Projekts „**Gemeinsam MUTig**“ insbesondere:

* Orientierung bei der Bewältigung von Herausforderungen im Alltag
* Ressourcenorientiertes Empowerment und Förderung sozio-kultureller und politischer Teilhabe
* Zugang zum Arbeitsmarkt & gezielte Förderung von benötigten Handlungskompetenzen
* Erhöhung der Sichtbarkeit von Frauen mit Migrations- und Fluchterfahrung
* Sensibilisierung von Institutionen des Arbeits-, Bildungs- und Kulturmarktes (Jobcenter, Arbeitsagenturen, IHK, HWK, Hochschulen, Theater, usw.) sowie Unternehmer\*innen für die Belange und die vorhandenen Ressourcen migrantischer Frauen und Mädchen
* Netzwerkaufbau und Überbrückung von Divergenzen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen

Zielgruppe sind Frauen mit Migrations- und Fluchterfahrung unabhängig vom Alter und vom Herkunftsland, unabhängig vom Aufenthaltsstatus, Studierende, und Bewohnerinnen von ausgewählten Heimen für Geflüchtete.

Hierfür suchen wir ab sofort **für ein Jahr** eine **Regionalkoordinatorin** im Umfang von **35 Std/Woche** am **Standort Berlin.** Die Stelle ist zunächst befristet, eine Verlängerung wird angestrebt.

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

1. **Projektsteuerung**
	* Ausbau und Aufbau zusätzlicher Förderstrukturen zur nachhaltigen Projektsicherung
	* Berichtswesen
		+ Zusammenführung regionaler Standort-Informationen & Entwicklungen in Kooperation mit Projektreferentin
	* Erweiterung und Stärkung der Netzwerkarbeit
	* Mitarbeit in Gremien zu den projektrelevanten Themenschwerpunkten
	* Mitarbeit an strategischer Öffentlichkeitsarbeit (ÖA)
2. **Regionale Verankerung und Betreuung der Standorte**
	* Strategische Planung und Verankerung des Projektes in der Region
	* Verantwortung für das Sicherstellen des reibungslosen Ablaufs der Maßnahmen
	* Controlling der Veranstaltungsplanung und - Durchführung
3. **Personalmanagement**
* Unterstützung bei der Personalführung und -steuerung
* Unterstützung bei der Prozesssteuerung und Erfolgskontrolle der Projektmitarbeiterinnen

Wir bieten:

* + einen Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit und zeitlicher Flexibilität
	+ eine abwechslungsreiche & anspruchsvolle Tätigkeit von hoher gesellschaftspolitischer Relevanz
	+ eine Vergütung in Anlehnung an TVöD EG 13 (angelegt an Tarif 2022).

Wir erwarten:

* + abgeschlossenes Studium (Universität oder Fachhochschule)
	+ nachgewiesene Erfahrung im Projektmanagement, insbesondere Konzipierung, Formulierung und Abrechnung von Projekt- bzw. Förderanträgen (Land, Bund, EU)
	+ Kenntnisse zu migrations- und frauenspezifischen Fragestellungen sowie Rassismus kritische und intersektionale Haltung o.ä.
	+ sehr gute Fähigkeit zum konzeptionellen, systematisch-strukturierten und proaktiven Arbeiten
	+ ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsgeschick, Selbstreflektionsfähigkeit
	+ ausgeprägtes Koordinations- und Organisationsvermögen
	+ sehr gute EDV-Kenntnisse und Umgang mit Office-Anwendungen (MS-Word, Excel, PP)
	+ Reisebereitschaft und Bereitschaft Abend- und Wochenendtermine wahrzunehmen
	+ gute Vernetzung (Migration, Integration, Frauen) in der Region
	+ Mehrsprachigkeit von Vorteil

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese anonymisiert und ohne Foto in einem Dokument, nicht größer **als 5 MB** mit dem Betreff „**Regionalkoordinatorin**“ bis zum **28.02.2023** per Mail an:**bewerbung@damigra.de****.**

Bewerbungen mit Bild können auf Grund rechtlicher Rahmenbedingungen -Art. 9 DSGVO nicht gesichtet werden. Bewerbungen von Menschen mit Migrations- und/oder Fluchtbiografie, von Schwarzen Menschen und People of Color werden ausdrücklich begrüßt. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.