

## **DaMigra-Stellenausschreibung**

DaMigra ist der Dachverband der Migrantinnen\*organisationen in Deutschland. Wir verstehen uns als legitimes Vertretungsorgan von Migrantinnen\* und ihren Belangen und agieren als bundesweiter, herkunftsunabhängiger und frauenspezifischer Dachverband von mehr als 70 Migrantinnen\*-selbstorganisationen (MSO's). Zur Verstärkung unseres Teams in **München** suchen wir ab sofort eine

### **„Projektkoordination (40 Std./Woche) für das Projekt**

### **Brückenbauerinnen\*“.**

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum **31. Dezember 2017**; eine Verlängerung bis zum 31.12.2018 ist vorgesehen.

Mit unserem bundesweiten Projekt „Migrantinnen\* als Brückenbauerinnen\*“ werden ehrenamtlich in der Flüchtlingsarbeit tätige Migrantinnen\* durch Fortbildungen und weitere Maßnahmen in ihrer Arbeit unterstützt und als Brückenbauerinnen\* für geflüchtete Frauen\* ausgebildet. Als Multiplikatorinnen\* beraten, informieren, bilden und begleiten Brückenbauerinnen\* geflüchtete Frauen\* in ganz Deutschland und unterstützen damit ihre Teilhabe. Neben der Beratung stehen das Empowerment und die Menschenrechtsbildung von geflüchteten Frauen\* durch Workshops, Vorträge, Podiumsdiskussionen etc. im Fokus. Das Projekt wird an zehn Standorten verankert und regional koordiniert, um so möglichst viele Migrantinnen\* und geflüchtete Frauen\* vor Ort zu erreichen. Die zehn regionalen Standorte werden von einem Projektkoordinationsteam vor Ort betreut und unterstützt.

#### **Ihr Aufgabenbereich umfasst:**

- inhaltliche Konzeption, Planung und Organisation und Abrechnung von Veranstaltungen und weiteren Maßnahmen etc. zur Unterstützung ehrenamtlich arbeitender Migrantinnen\* in der Flüchtlingsarbeit sowie geflüchteten Frauen.
- Koordination und Planung der Termine und Veranstaltungen im Rahmen des Projekts
- Mitarbeit in Gremien und auf Konferenzen, Fachtagungen etc., die sich mit dem Thema Flucht und Migration auseinandersetzen
- Bereitstellung von Informationsangeboten für die teilnehmenden MSO's
- Vernetzungsarbeit mit MSO, Multiplikatorinnen\* und anderen Akteurinnen\* der Frauen\*-, Flucht- und Migrationspolitik

- zielgerichtete Öffentlichkeitsarbeit zur Akquise von Teilnehmerinnen\* aus MSO's, die mit geflüchteten Frauen\* arbeiten, für die im Rahmen des Projekts durchgeführten Qualifizierungen und Veranstaltungen
- Ansprechpartnerin für die MSO's in finanzrelevanten und administrativen Belangen

**Wir bieten:**

- einen Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit und räumlicher wie zeitlicher Flexibilität
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit von hoher gesellschaftspolitischer Relevanz
- eine attraktive Vergütung in Anlehnung an TVöD EG 12

**Wir erwarten:**

- abgeschlossenes Studium (Universität oder Fachhochschule)
- ausgeprägte Erfahrung im Projektmanagement, insbesondere Konzipierung, Formulierung und Abrechnung von Projekt- bzw. Förderanträgen
- vertiefte Kenntnisse zu migrations- und frauenspezifischen Fragestellungen; Erfahrungen mit MSO's sind von Vorteil.
- Fähigkeit zum konzeptionellen, systematisch-strukturierten und selbstständigen Arbeiten
- ausgeprägtes Koordinations- und Organisationsvermögen
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsgeschick und überdurchschnittliche Einsatz- sowie Reisebereitschaft
- sehr gute EDV-Kenntnisse: souveräner Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (MS-Word, Excel)
- die Bereitschaft, auch Abend- und Wochenendtermine wahrzunehmen.

Interessierte senden ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in einem Dokument, nicht größer als 5 MB mit dem Betreff „Projektkoordination München“ per Mail an: [bewerbung@damigra.de](mailto:bewerbung@damigra.de) zu. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unser Mut-Team in München unter der Durchwahl 089- 189 179 869.