

DaMigra-Stellenausschreibung

Projektkoordination für das Projekt „Brückenbauerinnen“ am Standort Berlin/35 Stunden

DaMigra e.V. ist der Dachverband der Migrantinnenorganisationen in Deutschland. Wir verstehen uns als legitimes Vertretungsorgan von Migrantinnen* und ihren Belangen und agieren als bundesweiter, herkunftsunabhängiger und frauenspezifischer Dachverband von mehr als 70 Migrantinnenselbstorganisationen (MSO).

Mit unserem bundesweiten Projekt „Migrantinnen* als Brückenbauerinnen*“ werden ehrenamtlich in der Flüchtlingsarbeit tätige Migrantinnen* durch Fortbildungen und weitere Maßnahmen in ihrer Arbeit unterstützt und als Brückenbauerinnen* für geflüchtete Frauen* ausgebildet. Als Multiplikatorinnen* beraten, informieren, bilden und begleiten Brückenbauerinnen* geflüchtete Frauen* in ganz Deutschland und unterstützen damit ihre Teilhabe. Neben der Beratung stehen das Empowerment und die Menschenrechtsbildung von geflüchteten Frauen durch Workshops, Vorträge, Podiumsdiskussionen etc. im Fokus. Das Projekt wird an zehn Standorten verankert und regional koordiniert, um so möglichst viele Migrantinnen* und geflüchtete Frauen* vor Ort zu erreichen. Die zehn regionalen Standorte werden von einem Projektkoordinationsteam vor Ort betreut und unterstützt.

Hierfür suchen wir an dem Standort **Berlin** ab dem 01.01.2018 eine **Projektkoordination** in Teilzeit. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2018; eine Verlängerung bis zum 31.12.2019 wird angestrebt.

Ihr **Aufgabenbereich** umfasst:

- inhaltliche Konzeption, Planung und Organisation und Abrechnung von Veranstaltungen und weiteren Maßnahmen etc. zur Unterstützung ehrenamtlich arbeitender Migrantinnen* in der Flüchtlingsarbeit sowie geflüchteten Frauen.
- Koordination und Planung der Termine und Veranstaltungen im Rahmen des Projekts
- Mitarbeit in Gremien und auf Konferenzen, Fachtagungen etc., die sich mit dem Thema Flucht und Migration auseinandersetzen
- Bereitstellung von Informationsangeboten für die teilnehmenden MSO´s
- Vernetzungsarbeit mit MSO, Multiplikatorinnen* und anderen Akteurinnen* der Frauen*-, Flucht- und Migrationspolitik

- zielgerichtete Öffentlichkeitsarbeit zur Akquise von Teilnehmerinnen* aus MSO´s, die mit geflüchteten Frauen* arbeiten, für die im Rahmen des Projekts durchgeführten Qualifizierungen und Veranstaltungen
- Ansprechpartnerin für die MSO´s in finanzrelevanten und administrativen Belangen

Wir bieten:

- einen Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit und räumlicher wie zeitlicher Flexibilität
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit von hoher gesellschaftspolitischer Relevanz
- eine attraktive Vergütung in Anlehnung an TVöD EG 12

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium (Universität oder Fachhochschule)
- nachgewiesene Erfahrung im Projektmanagement, insbesondere Konzipierung, Formulierung und Abrechnung von Projekt- bzw. Förderanträgen
- vertiefte Kenntnisse zu migrations- und frauenspezifischen Fragestellungen; Erfahrungen mit MSO´s sind von Vorteil.
- Sehr gute Fähigkeit zum konzeptionellen, systematisch-strukturierten und selbstständigen Arbeiten
- ausgeprägtes Koordinations- und Organisationsvermögen
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsgeschick und überdurchschnittliche Einsatz- sowie Reisebereitschaft
- sehr gute EDV-Kenntnisse: souveräner Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (MS-Word, Excel)
- die Bereitschaft, auch Abend- und Wochenendtermine wahrzunehmen.

Interessierte senden ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **in einem Dokument, nicht größer als 5 MB** mit dem Betreff „Projektkoordination Berlin“ bis zum **18.01.2017** per Mail an: bewerbung@damigra.de zu.