

DaMigra-Stellenausschreibung

DaMigra ist der Dachverband der Migrantinnen*organisationen in Deutschland. Wir verstehen uns als legitimes Vertretungsorgan von Migrantinnen* und ihren Belangen und agieren als bundesweiter, herkunftsunabhängiger und frauenspezifischer Dachverband von mehr als 70 Migrantinnen*-selbstorganisationen (MSO's). Für das Projekt „Gleichberechtigte Politische Teilhabe für Migrantinnen*“ Standort **Frankfurt am Main** suchen wir ab sofort eine

Projektmitarbeiterin (25 Std./Woche).

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum **31. Dezember 2017**; eine Verlängerung wird angestrebt.

Mit unserem bundesweiten Projekt „Gleichberechtigte Politische Teilhabe für Migrantinnen*“ möchten wir Frauen* und junge Mädchen mit Migrations- und Fluchtgeschichte- v.a. aus unseren MSOs - bundesweit ansprechen, begleiten und empowern. Durch diverse Veranstaltungsformate motivieren wir sie sich aktiv und passiv in unterschiedlichen Gremien, Initiativen und Entscheidungsprozessen mehr zu beteiligen und zu partizipieren.

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Organisation der Vernetzungsveranstaltungen in den Modellregionen
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Durchführung und Evaluation der Bedarfsanalyse
- Ansprechpartnerin* für Frauen* mit Migrations- und Fluchterfahrung
- Dokumentation des Projekts
- Ausbau der Infrastruktur für das Projektteam
- Zielorientierte Kooperation und Zusammenarbeit mit allen internen und externen Partnerinnen*

Wir bieten:

- einen Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit und räumlicher wie zeitlicher Flexibilität
- ein interessantes Arbeitsfeld und ein sympathisches Team
- eine Vergütung in Anlehnung an TVöD EG 9

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Sozial- oder Geisteswissenschaftliches Studium, sozialpädagogisches Studium (Universität oder Fachhochschule)
- intersektionale Kompetenzen
- gute Kenntnisse der Möglichkeiten politischer Teilhabe von Migrantinnen*
- gute Kenntnisse zu Flüchtlings- und Migrationspolitik, Erfahrungen mit MSO sind von Vorteil

- Mehrsprachigkeit erwünscht
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikations- und Koordinationsgeschick sowie überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zu flexiblem räumlichem und zeitlichem Einsatz
- EDV-Kenntnisse: souveräner Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (MS-Word, Excel)

Interessierte senden ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.09.17 mit dem Betreff „DaMigra Projektmitarbeiterin“ per Mail an: bewerbung@damigra.de. Bei Fragen wenden Sie sich gerne telefonisch an unsere Geschäftsstelle unter der Durchwahl 030-25568512.