

DaMigra-Stellenausschreibung Leitung der Presse und Öffentlichkeitsarbeit für das Projekt „MUT-MACHERINNEN“ am Standort Berlin

DaMigra e.V. ist der Dachverband der Migrantinnenorganisationen in Deutschland. Wir verstehen uns als legitimes Vertretungsorgan von Migrantinnen* und ihren Belangen und agieren als bundesweiter, herkunftsunabhängiger und frauenspezifischer Dachverband von mehr als 70 Migrantinnenselbstorganisationen (MSO).

Mit unserem bundesweiten Projekt „MUT-MACHERINNEN*“ werden ehrenamtlich in der Flüchtlingsarbeit tätige Migrantinnen* durch Fortbildungen und weitere Maßnahmen in ihrer Arbeit unterstützt und als Brückenbauerinnen* für geflüchtete Frauen* ausgebildet. Neben der Beratung stehen das Empowerment und die Menschenrechtsbildung von geflüchteten Frauen* durch Workshops, Vorträge, Podiumsdiskussionen etc. im Fokus.

Hierfür suchen wir an dem Standort Berlin ab sofort eine Leitung für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Teilzeit, 32 Std. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2019; eine Verlängerung wird angestrebt.

Ihr **Aufgabenbereich** umfasst:

- Entwicklung geeigneter Formate, Kommunikationsformen sowie einer Kommunikationsstrategie
- Erstellung und Verfassung von Pressemitteilungen, Stellungnahmen und Positionspapieren zum Projekt „MUT-MACHERINNEN“
- Erstellung, Aktualisierung und Betreuung der Social Media Plattformen des Projekts
- Verfassen von Beiträgen über das Projekt für die Website

Wir **bieten**:

- einen Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit und räumlicher wie zeitlicher Flexibilität
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit von hoher gesellschaftspolitischer Relevanz
- eine attraktive Vergütung in Anlehnung an TVöD EG 12

Wir **erwarten**:

- abgeschlossenes Studium (Universität oder Fachhochschule)
- nachgewiesene Erfahrung in journalistischer Tätigkeit und Öffentlichkeitsarbeit
- vertiefte Kenntnisse zu migrations- und frauenspezifischen Fragestellungen
- souveräner Umgang mit sozialen Medien
- Fähigkeiten zum konzeptionellen, systematisch-strukturierten und selbstständigen Arbeiten
- ausgeprägte Teamfähigkeit und Kommunikationsgeschick
- überdurchschnittliche Einsatz- sowie Reisebereitschaft
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- die Bereitschaft, auch Abend- und Wochenendtermine wahrzunehmen

Interessierte senden ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **in einem Dokument, nicht größer als 5 MB** mit dem Betreff „Pressereferentin Berlin“ bis zu 20.01.2019 per Mail an: bewerbung@damigra.de zu.