

## **DaMigra-Stellenausschreibung**

### **Projektmitarbeiterin\* für das Projekt „MUT-MACHERINNEN\*“ am Standort Düsseldorf (25h)**

DaMigra e.V. ist der Dachverband der Migrantinnenorganisationen in Deutschland. Wir verstehen uns als legitimes Vertretungsorgan von Migrantinnen\* und ihren Belangen und agieren als bundesweiter, herkunftsunabhängiger und frauenspezifischer Dachverband von mehr als 70 Migrantinnen\*selbstorganisationen (MSO).

Mit unserem bundesweiten Projekt „MUT-MACHERINNEN\*“ werden ehrenamtlich in der Flüchtlingsarbeit tätige Migrantinnen\* durch Fortbildungen und weitere Maßnahmen in ihrer Arbeit unterstützt und als Brückenbauerinnen\* für geflüchtete Frauen\* ausgebildet. Neben der Beratung stehen das Empowerment und die Menschenrechtsbildung von geflüchteten Frauen\* durch Workshops, Vorträge, Podiumsdiskussionen etc. im Fokus.

Hierfür suchen wir an dem Standort **Düsseldorf** ab sofort eine **Projektmitarbeiterin** in Teilzeit, 25 Std. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2020, Elternzeitvertretung

Ihr **Aufgabenbereich** umfasst:

- Unterstützung der Standortleitung vor Ort bei der Umsetzung des Projekts
- inhaltliche Konzeption, Planung und Organisation und Abrechnung von Veranstaltungen und weiteren Maßnahmen etc. zur Unterstützung ehrenamtlich arbeitender Migrantinnen\* in der Arbeit mit geflüchteten Frauen\*.
- Koordination und Planung der Termine und Veranstaltungen im Rahmen des Projekts
- Bereitstellung von Informationsangeboten für die teilnehmenden MSO´s
- zielgerichtete Öffentlichkeitsarbeit zur Akquise von Teilnehmerinnen\* aus MSO´s, die mit geflüchteten Frauen\* und Männern arbeiten, für die im Rahmen des Projekts durchgeführten Qualifizierungen und Veranstaltungen

Wir **bieten**:

- einen Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit und räumlicher wie zeitlicher Flexibilität
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit von hoher gesellschaftspolitischer Relevanz
- eine attraktive Vergütung in Anlehnung an TVöD EG 11

Wir **erwarten**:

- abgeschlossenes Studium (Universität oder Fachhochschule)
  - nachgewiesene Erfahrung im Projektmanagement, insbesondere Konzipierung, Formulierung und Abrechnung von Projekt- bzw. Förderanträgen
  - vertiefte Kenntnisse zu migrations- und frauenspezifischen Fragestellungen; Erfahrungen mit MSO´s sind von Vorteil.
  - Sehr gute Fähigkeit zum konzeptionellen, systematisch-strukturierten und selbstständigen Arbeiten
  - ausgeprägtes Koordinations- und Organisationsvermögen
  - ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsgeschick und überdurchschnittliche Einsatz- sowie Reisebereitschaft
  - sehr gute EDV-Kenntnisse: souveräner Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (MS-Word, Excel)
  - die Bereitschaft, auch Abend- und Wochenendtermine wahrzunehmen.
  - Arabischkenntnisse von Vorteil
- 
- Interessierte senden ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Dokument, nicht größer als 5 MB mit dem Betreff „Projektmitarbeiterin\* Düsseldorf“ per Mail an: [bewerbung@damigra.de](mailto:bewerbung@damigra.de)
  - Bewerbungen mit Bild werden auf Grund rechtlicher Rahmenbedingungen –Art. 9 DSGVO– nicht gesichtet.
  - Die Bewerbung von Frauen\* mit Migrations-/Fluchterfahrung ist ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen\* werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.
  - Es gibt für diese Ausschreibung keine Bewerbungsfrist. Da die Position schnellstmöglich zu besetzen ist, bleibt die Ausschreibung bis zur Besetzung der Vakanz online.