

## **DaMigra-Stellenausschreibung**

### **Regionalkoordination für das Projekt „MUT-MACHERINNEN“**

#### **am Standort Düsseldorf (40 Std)**

DaMigra e.V. ist der Dachverband der Migrantinnenorganisationen in Deutschland. Wir verstehen uns als legitimes Vertretungsorgan von Migrantinnen\* und ihren Belangen und agieren als bundesweiter, herkunftsunabhängiger und frauenspezifischer Dachverband von mehr als 70 Migrantinnen\*selbstorganisationen (MSO).

Mit unserem bundesweiten Projekt „MUT-MACHERINNEN\*“ werden ehrenamtlich in der Flüchtlingsarbeit tätige Migrantinnen\* durch Fortbildungen und weitere Maßnahmen in ihrer Arbeit unterstützt und als Brückenbauerinnen\* für geflüchtete Frauen\* ausgebildet. Neben der Beratung stehen das Empowerment und die Menschenrechtsbildung von geflüchteten Frauen\* durch Workshops, Vorträge, Podiumsdiskussionen etc. im Fokus.

Hierfür suchen wir an dem Standort **Düsseldorf** ab sofort eine **Regionalkoordination** für die Nord West-Region in Vollzeit. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2019; eine Verlängerung wird angestrebt.

Ihr **Aufgabenbereich** umfasst:

- **Personalmanagement:**
- **Betreuung der Standorte**
  - Verantwortung für das Sicherstellen des reibungslosen Ablaufs der Maßnahmen
  - Begleitung und Unterstützung bei der Veranstaltungsplanung und -durchführung
  - Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Maßnahmen
- **Projektsteuerung**
  - Strategische Planung und Verankerung des Projektes in der Region
  - Ausbau von nachhaltigen Finanzierungsstrukturen
  - Projektcontrolling und -Monitoring
  - Mitarbeit in Gremien und auf Konferenzen, Fachtagungen etc., die sich mit dem Thema Flucht und Migration auseinandersetzen
  - Strategische Öffentlichkeitsarbeit zur Erreichung der Ziele des
  -

Wir **bieten**:

- einen Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit und räumlicher wie zeitlicher Flexibilität

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit von hoher gesellschaftspolitischer Relevanz
- eine attraktive Vergütung in Anlehnung an TVöD EG 13

Wir **erwarten**:

- abgeschlossenes Studium (Universität oder Fachhochschule)
- nachgewiesene Erfahrung im Projektmanagement, insbesondere Konzipierung, Formulierung und Abrechnung von Projekt- bzw. Förderanträgen
- vertiefte Kenntnisse zu migrations- und frauenspezifischen Fragestellungen; Erfahrungen mit MSO´s sind von Vorteil.
- Sehr gute Fähigkeit zum konzeptionellen, systematisch-strukturierten und selbstständigen Arbeiten
- ausgeprägtes Koordinations- und Organisationsvermögen
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsgeschick und überdurchschnittliche Einsatz- sowie Reisebereitschaft
- sehr gute EDV-Kenntnisse: souveräner Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (MS-Word, Excel)
- die Bereitschaft, auch Abend- und Wochenendtermine wahrzunehmen.

Interessierte senden ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **in einem Dokument, nicht größer als 5 MB** mit dem Betreff „Regionalkoordination Düsseldorf“ bis zum **20.01.2019** per Mail an: [bewerbung@damigra.de](mailto:bewerbung@damigra.de) zu.