

DaMigra-Stellenausschreibung

Standortleitung für das Projekt „MUT-MACHERINNEN“ am Standort Frankfurt (35h)

DaMigra e.V. ist der Dachverband der Migrantinnenorganisationen in Deutschland. Wir verstehen uns als legitimes Vertretungsorgan von Migrantinnen* und ihren Belangen und agieren als bundesweiter, herkunftsunabhängiger und frauenspezifischer Dachverband von mehr als 70 Migrantinnen*selbstorganisationen (MSO).

Mit unserem bundesweiten Projekt „MUT-MACHERINNEN*“ werden ehrenamtlich in der Flüchtlingsarbeit tätige Migrantinnen* durch Fortbildungen und weitere Maßnahmen in ihrer Arbeit unterstützt und als Brückenbauerinnen* für geflüchtete Frauen* ausgebildet. Neben der Beratung stehen das Empowerment und die Menschenrechtsbildung von geflüchteten Frauen* durch Workshops, Vorträge, Podiumsdiskussionen etc. im Fokus.

Hierfür suchen wir an dem Standort **Frankfurt am Main zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine Standortleitung in Teilzeit, 35 Std.** Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2021; eine Verlängerung wird angestrebt.

Ihr **Aufgabenbereich** umfasst:

- Überwachung und Verantwortung Finanzangelegenheiten des Standortes
- Inhaltliche gesamt Konzeption, Planung und Organisation und Abrechnung von Veranstaltungen
- Koordination und Planung der Termine und Veranstaltungen im Rahmen des Projekts
- Vorbereitung und Abschließen von Verträgen für die Maßnahmen
- (Honorarverträge, Mietverträge, Verträge mit Ehrenamtlerinnen* etc.),
- Ansprechpartnerin für MSOs des Standortes und Referentinnen* in finanzrelevanten und administrativen Belangen
- Bereitstellung von Informationsangeboten für TN der Maßnahmen und Veranstaltungen
- Berichterstattung für die Tätigkeiten des Standortes alle 3 Monate
- Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit der Regionalpressereferentin und Regional Koordinatorin
- Netzwerkarbeit (Vernetzungsarbeit mit MSOs, Multiplikatorinnen* und anderen Akteur*innen der Frauen-, Flucht- und Migrationspolitik) in Absprache mit der Regional Koordinatorin
- Leitung des Teams des Standortes

Wir **bieten**:

- einen Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit und räumlicher wie zeitlicher Flexibilität
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit von hoher gesellschaftspolitischer Relevanz
- eine attraktive Vergütung in Anlehnung an TVöD EG 12

Wir **erwarten**:

- abgeschlossenes Studium (Universität oder Fachhochschule)
- nachgewiesene Erfahrung im Projektmanagement, insbesondere Konzipierung, Formulierung und Abrechnung von Projekt- bzw. Förderanträgen
- vertiefte Kenntnisse zu migrations- und frauenspezifischen Fragestellungen; Erfahrungen mit MSO`s sind von Vorteil.
- Sehr gute Fähigkeit zum konzeptionellen, systematisch-strukturierten und selbstständigen Arbeiten
- ausgeprägtes Koordinations- und Organisationsvermögen
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsgeschick und überdurchschnittliche Einsatz- sowie Reisebereitschaft
- sehr gute EDV-Kenntnisse: souveräner Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (MS-Word, Excel)
- die Bereitschaft, auch Abend- und Wochenendtermine wahrzunehmen.

Interessierte senden ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **in einem PDF-Dokument, nicht größer als 5 MB** mit dem Betreff „Standortleitung Frankfurt“ per Mail an: bewerbung@damigra.de.

Bewerbungen mit Bild werden auf Grund rechtlicher Rahmenbedingungen – Art. 9 DSGVO – nicht gesichtet.

Die Bewerbung von Frauen* mit Migrations-/Fluchterfahrung ist ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen* werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Es gibt für diese Ausschreibung keine Bewerbungsfrist. Da die Position schnellstmöglich zu besetzen ist, bleibt die Ausschreibung bis zur Besetzung der Vakanz online.