

DaMigra e.V. – Stellenausschreibung
Projektkoordinatorin* (30 Std./Woche)
für das Projekt „Gleichberechtigte Politische Teilhabe für Migrantinnen*“ am
Standort Halle

Der Dachverband der Migrantinnenorganisationen (DaMigra e.V.) versteht sich als Sprachrohr von 71 Migrantinnenorganisationen und setzt sich bundesweit für ihre Interessen in Politik, Öffentlichkeit & Wirtschaft ein.

Die DaMigra-Ziele sind Empowerment von Frauen* mit Flucht- und Migrationsgeschichte in Deutschland, deren gleichberechtigte politische, soziale, ökonomische und kulturelle Teilhabe sowie Bekämpfung von Rassismus, Sexismus und Diskriminierung.

Unser Projekt „Gleichberechtigte Politische Teilhabe für Migrantinnen*“ richtet sich an Frauen* und junge Mädchen mit Migrations- und Fluchtgeschichte. Ziel des Projekts ist Empowerment zur demokratischen Teilhabe. Durch Workshops und andere Veranstaltungsformaten werden Migrantinnen* motiviert, sich aktiv und passiv in unterschiedlichen Gremien, Initiativen und Entscheidungsprozessen mehr zu beteiligen.

Die Stelle ist ab sofort zu besetzen. Sie ist zunächst befristet bis zum 31.12.18; eine Verlängerung ist sehr wahrscheinlich.

Ihr **Aufgabenbereich** umfasst:

- Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen zur politischen Teilhabe
- Ansprechpartnerin* für Frauen* mit Migrations- und Fluchterfahrung sowie für Migrantinnenorganisationen
- Dokumentation der Projektergebnisse
- Zielorientierte Kooperation und Zusammenarbeit mit allen internen und externen Institutionen wie Schulen, NGOs, Kitas etc.

Wir **bieten**:

- einen Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit und räumlicher wie zeitlicher Flexibilität
- ein interessantes Arbeitsfeld und ein sympathisches Team
- eine attraktive Vergütung in Anlehnung an TVöD EG 9

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Sozial- oder geisteswissenschaftliches Studium, sozialpädagogisches Studium (Universität oder Fachhochschule)
- interkulturelle Kompetenz
- gute Kenntnisse der deutschen Migrationspolitik
- Mehrsprachigkeit wäre von Vorteil
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikations- und Koordinationsgeschick
- Bereitschaft zu flexiblem räumlichem und zeitlichem Einsatz
- EDV-Kenntnisse: souveräner Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (MS-Word, Excel)

Interessierte senden ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **12.11.18** mit dem Betreff „Politische Teilhabe Ost“ per Mail an: **bewerbung@damigra.de**. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an unsere Verwaltung per Telefon 0345 614 09 866.