

DaMigra-Stellenausschreibung

Praktikum bei DaMigra, Geschäftsstelle Berlin und Standorte Halle, Leipzig, Erfurt, Stralsund, Frankfurt a.M., Düsseldorf, München

Zur Unterstützung des Teams bei folgenden Aufgaben suchen wir fortlaufend interessierte Frauen*, die bei DaMigra ein Praktikum absolvieren möchten:

- Veranstaltungsmanagement
- Projektmanagement
- Recherche zu verschiedenen Themen im Bereich von migrations- und frauen*spezifischen Fragestellungen;
- Öffentlichkeitsarbeit
- Verwaltungsaufgaben

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit von hoher gesellschaftspolitischer Relevanz
- zeitliche Flexibilität
- 3-monatiges Praktikum (20 Std/Woche) oder 3-6-monatiges Pflichtpraktikum (40 Std/Woche)

Wir erwarten:

- Studentinnen* / Abiturentinnen* (Studiengänge wie Gender Studies, Politikwissenschaft, Soziologie werden bevorzugt).
- Interesse und/oder Erfahrung im Themenbereich Migration und Frauen*rechte;
- Interesse an Organisation und Gestaltung von Veranstaltungen (Tagungen, Konferenzen, Podiumsdiskussionen, Workshops)
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Word, Excel, Powerpoint)
- Social Media Affinität

Bewerbungen mit Bild werden auf Grund rechtlicher Rahmenbedingungen - Art. 9 DSGVO- nicht gesichtet.

Die Bewerbung von Frauen* mit Migrations-/Fluchterfahrung ist ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen* werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Interessierte senden ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **in einem Dokument, nicht größer als 5 MB** mit dem Betreff „Praktikum DaMigra“ per Mail an: bewerbung@damigra.de zu.