

## DaMigra-Stellenausschreibung

### Projektassistentin für das Projekt

#### „#selbstbestimmt! – Frauen mit Migrations- und Fluchtgeschichte zwischen Mehrfachdiskriminierung und Selbstbestimmungsrecht“

DaMigra e.V. ist der Dachverband der Migrantinnenorganisationen in Deutschland. Wir verstehen uns als legitimes Vertretungsorgan von Migrantinnen und ihren Belangen und agieren als bundesweiter, herkunftsunabhängiger und frauenspezifischer Dachverband von mehr als 70 Migrantinnenselbstorganisationen (MSO).

Das Projekt „#selbstbestimmt! – Frauen mit Migrations- und Fluchtgeschichte zwischen Mehrfachdiskriminierung und Selbstbestimmungsrecht“ läuft seit 01. Oktober 2019 und wird durch das Bundesministerium für Familie, Frauen, Senioren und Jugend und das Bundesministerium des Innern, für Bau und Heimat gefördert.

Mit dem Projekt möchten wir zum einen Migrantinnen\* zur umfassenden und gleichberechtigten Teilhabe ermächtigen. Zum anderen sensibilisieren wir Öffentlichkeit für die Mehrfachdiskriminierung von Migrantinnen. Hierfür bringt DaMigra die Expertise v. a. des intersektionalen Feminismus in Politik, Wirtschaft und Gesellschaft ein.

Für das Projekt suchen wir ab sofort eine **Projektassistentin im Umfang von 30 Stunden/Woche mit Sitz in Halle**. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 30. September 2022, eine Verlängerung wird angestrebt.

### Der Aufgabenbereich...

... umfasst:

#### Assistenz der Gesamtkoordination

- Organisation von Terminen und (Auslands)Reisen
- Terminplanung und-überwachung
- Vor- und Nachbereitung der Gremien- und Netzwerkarbeit
- Aufbereitung von Ergebnissen zur Dokumentation und Ergebnissicherung
- Erarbeiten von Informations- und Entscheidungsgrundlagen
- Unterstützung bei der Maßnahmen- und Budgetplanung
- Anfertigen von Berichten und Analysen, Erstellen von Präsentationen
- Recherchen und Ausarbeitungen zur Vorbereitung auf politische Termine
- Erledigen geschäftlicher Korrespondenz

#### Organisatorisch-technische Koordination und Unterstützung des Projektteams

- Kontaktaufnahme und Erstansprechpartnerin für MSO und Projektpartner\*innen
- Kommunikationsschnittstelle im Team – Aufgaben-/und Terminkoordination
- Vor- und Nachbereitung von Teambesprechungen, Klausuren, Strategie- und Netzwerktreffen und Tagungen

Wir **bieten**:

- einen Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit und räumlicher wie zeitlicher Flexibilität
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit von hoher gesellschaftspolitischer Relevanz in einem motivierten Team
- eine attraktive Vergütung in Anlehnung an TVÖD EG 10

Wir **wünschen uns**:

- ein abgeschlossenes Studium
- Erfahrungen im Projektmanagement
- vertiefte Kenntnisse zu migrations- und frauenspezifischen Fragestellungen
- sehr gute und anwendungskompatible Kenntnisse der Diskurse und Strategien zu intersektionalem Feminismus
- überzeugende und sichere antirassistisch-feministische Positionierung in den Themenfeldern mit der Fähigkeit und Bereitschaft, diese öffentlichkeitswirksam zu vertreten
- hohe kommunikative Kompetenz sowie überzeugendes Auftreten
- sehr gute Kenntnisse MS-Office
- ausgeprägte Teamfähigkeit und Kommunikationsgeschick
- überdurchschnittliche Einsatz- sowie Reisebereitschaft
- die Bereitschaft, auch Abend- und Wochenendtermine wahrzunehmen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese **anonymisiert und ohne Foto** in einem Dokument, nicht größer als 5 MB mit dem Betreff „Projektassistentin #selbstbestimmt in Halle“ per Mail an: [bewerbung@damigra.de](mailto:bewerbung@damigra.de).

Bewerbungen mit Bild können auf Grund rechtlicher Rahmenbedingungen -Art. 9 DSGVO nicht gesichtet werden.

Bewerbungen von Menschen mit Migrations- und/oder Fluchtbiografie, von Schwarzen Menschen und People of Color werden ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Es gibt für diese Ausschreibung keine Bewerbungsfrist. Da die Position schnellstmöglich zu besetzen ist, bleibt die Ausschreibung bis zur Besetzung der Vakanz online.