

**DaMigra-Stellenausschreibung
Standortmitarbeiterin (30 Std.)
für das Projekt Gemeinsam MUTig
Laufzeit: 01.01.2023 – 31.12.2023**

DaMigra e.V. ist der Dachverband der Migrantinnenorganisationen in Deutschland. Wir verstehen uns als legitimes Vertretungsorgan von Migrantinnen und ihren Belangen und agieren als bundesweiter, herkunftsunabhängiger und frauenspezifischer Dachverband von mehr als 60 Migrantinnenselbstorganisationen (MSO).

Das Projekt

Das Projekt Gemeinsam MUTig hat einen modellhaften Charakter. DaMigra will insbesondere

1. die Handlungskompetenz, der am Arbeits- und Ausbildungsmarkt benachteiligten, geflüchteten Mädchen und Frauen sowie ihre Fähigkeiten mitzugestalten und mitzuentwickeln, bestärken (Empowerment).
2. Geflüchtete Mädchen und Frauen sollen dabei unterstützt werden, ihre Ressourcen zu erkennen und diese am Arbeitsmarkt sowie im Bildungsbereich selbstbewusst einzusetzen.
3. Außerdem sollen relevante Institutionen des Arbeits- und Bildungsmarktes (Jobcenter, Arbeitsagentur, IHK, HWK) sowie Unternehmer*innen für die Belange und die vorhandenen Ressourcen der geflüchteten Frauen und Mädchen sensibilisiert werden.
4. Ein wichtiger Projektbestandteil wird der Aufbau von Netzwerken mit den benannten Akteuren*innen sein. Darüber hinaus sollen andere Projektpartner*innen in den Regionen in diese Netzwerke integriert werden, um geflüchteten Frauen und Mädchen eine gute Unterstützerbasis über die Möglichkeiten des Projektes hinaus zu ermöglichen.
5. Um Stereotype in Arbeitsmarkt Familien und aufzuzeigen, sollen Qualifizierungsangebote zum Thema Gleichstellung, Frauen- und Menschenrechte angeboten werden.

Hierfür suchen wir ab sofort eine Standortmitarbeiterin im Umfang bis zu **30 Std /Woche für den Standort Berlin**. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2023 - Eine Verlängerung wird angestrebt.

Dein **Aufgabenbereich** umfasst:

- Unterstützung der Standortkoordinatorin vor Ort bei der Umsetzung des Projekts
- Inhaltliche Konzeption, Planung und Organisation
- Abrechnung von Veranstaltungen und weiteren Maßnahmen
- Koordination und Planung der Termine und Veranstaltungen im Rahmen des Projekts
- Bereitstellung von Informationsangeboten für die Teilnehmer*innen
- Zielgerichtete Öffentlichkeitsarbeit zur Akquise von Teilnehmer*innen für die im Rahmen des Projekts durchgeführten Maßnahmen und Veranstaltungen

Wir **bieten**:

- einen Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit und zeitlicher Flexibilität
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit von hoher gesellschaftspolitischer Relevanz
- eine attraktive Vergütung in Anlehnung an TVöD EG 11

Wir **erwarten**:

- abgeschlossenes Studium (Universität oder Fachhochschule)
- nachgewiesene Erfahrung im Projektmanagement,
- vertiefte Kenntnisse zu migrations- und frauenspezifischen Fragestellungen;
- Sehr gute Fähigkeit zum konzeptionellen, systematisch-strukturierten und selbstständigen Arbeiten
- ausgeprägtes Koordinations- und Organisationsvermögen
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsgeschick
- sehr gute EDV-Kenntnisse: souveräner Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (MS-Word, Excel)
- die Bereitschaft, auch Abend- und Wochenendtermine wahrzunehmen.
- Reisebereitschaft

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese **anonymisiert und ohne Foto** in einem Dokument, nicht größer als 5 MB mit dem Betreff „**Standortmitarbeiterin, Standort Berlin für das Projekt Gemeinsam MUTig**“ per Mail an: bewerbung@damigra.de.

- Bewerbungen mit Bild können auf Grund rechtlicher Rahmenbedingungen - Art. 9 DSGVO nicht gesichtet werden.
- Bewerbungen von Menschen mit Migrations- und/oder Fluchtbiografie, von Schwarzen Menschen und People of Color werden ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Es gibt für diese Ausschreibung keine Bewerbungsfrist. Da die Position schnellstmöglich zu besetzen ist, bleibt die Ausschreibung bis zur Besetzung der Vakanz online.