

## **DaMigra-Stellenausschreibung**

### **Standortleitung für das Projekt „MUT-MACHERINNEN\*“ am Standort Düsseldorf (35 Std.)**

DaMigra e.V. ist der Dachverband der Migrantinnenorganisationen in Deutschland. Wir verstehen uns als legitimes Vertretungsorgan von Migrantinnen\* und ihren Belangen und agieren als bundesweiter, herkunftsunabhängiger und frauen\*spezifischer Dachverband von mehr als 70 Migrantinnen\*selbstorganisationen (MSO).

Mit unserem bundesweiten Projekt „MUT-MACHERINNEN\*“ werden ehrenamtlich in der Flüchtlingsarbeit tätige Migrantinnen\* durch Fortbildungen und weitere Maßnahmen in ihrer Arbeit unterstützt und als Brückenbauerinnen\* für geflüchtete Frauen\* ausgebildet. Neben der Beratung stehen das Empowerment und die Menschenrechtsbildung von geflüchteten Frauen\* durch Workshops, Vorträge, Podiumsdiskussionen etc. im Fokus.

Hierfür suchen wir am Standort **Düsseldorf zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine Standortleitung in Teilzeit, 35 Std.** Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2021; eine Verlängerung wird angestrebt.

Ihr **Aufgabenbereich** umfasst:

- Inhaltliche Gesamtkonzeption, Planung, Organisation und Abrechnung von Veranstaltungen
- Koordination und Planung der Termine und Veranstaltungen im Rahmen des Projekts
- Verantwortung über das Standortbudget
- Vorbereitung und Abschließen von Verträgen für die Maßnahmen (Honorarverträge, Mietverträge, Verträge mit Ehrenamtlerinnen\* etc.)
- Ansprechpartnerin\* für MSO des Standortes und Referentinnen\* in finanzrelevanten und administrativen Belangen
- Bereitstellung von Informationsangeboten für TN der Maßnahmen und Veranstaltungen
- Berichterstattung über die Tätigkeiten des Standortes
- Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit der Regionalpressereferentin\* und Regionalkoordination
- Netzwerkarbeit (Vernetzungsarbeit mit MSO, Multiplikator\*innen und anderen Akteur\*innen der Frauen-, Flucht- und Migrationspolitik) in Absprache mit der Regionalkoordination
- Leitung des Teams am Standort

### **Wir bieten:**

- einen Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit und räumlicher wie zeitlicher Flexibilität
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit von hoher gesellschaftspolitischer Relevanz
- eine attraktive Vergütung in Anlehnung an TVöD EG 12

### **Wir erwarten:**

- abgeschlossenes Studium (Universität oder Fachhochschule)
- nachgewiesene Erfahrung im Projektmanagement, insbesondere Konzipierung, Formulierung und Abrechnung von Projekt- bzw. Förderanträgen
- vertiefte Kenntnisse zu migrations- und frauenspezifischen Fragestellungen; Erfahrungen mit MSO sind von Vorteil
- sehr gute Fähigkeit zum konzeptionellen, systematisch-strukturierten und selbstständigen Arbeiten
- ausgeprägtes Koordinations- und Organisationsvermögen
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsgeschick und überdurchschnittliche Einsatz- sowie Reisebereitschaft
- sehr gute EDV-Kenntnisse: souveräner Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (MS-Word, Excel)
- die Bereitschaft, auch Abend- und Wochenendtermine wahrzunehmen

Interessierte senden ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **in einem Dokument, nicht größer als 5 MB** mit dem Betreff „Standortleitung Düsseldorf“ per Mail an: [bewerbung@damigra.de](mailto:bewerbung@damigra.de) zu.

Die Bewerbung von Frauen\* mit Migrations-/Fluchterfahrung ist ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen\* werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

**Es gibt für diese Ausschreibung keine Bewerbungsfrist. Da die Position schnellstmöglich zu besetzen ist, bleibt die Ausschreibung bis zur Besetzung der Vakanz online.**